



## OPRICHTING STICHTING

(Stichting Breast Care Foundation)

Op acht juli tweeduizend vijftien is voor mij, prof. mr. Dominique François Margaretha - Maria Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: \_\_\_\_\_  
mr. Paul Pieter Michiel Berssenbrugge, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig — november negentienhonderdachtentachtig, met kantooradres Blaak 31, 3011 GA — Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Karina Sophia Emma Manheim** (ook handelend onder de naam: \_\_\_\_\_ Verstraete), geboren te Voorburg op zesentwintig november \_\_\_\_\_ negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 1411 GG Naarden, Godelindeweg - 1-A37, van Nederlandse nationaliteit en houder van een identiteitskaart met \_\_\_\_\_ nummer IMC53BKP4, afgegeven te Wassenaar op veertien september \_\_\_\_\_ tweeduizend tien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_
2. de heer **Willem Rocus den Hartog**, geboren te Zwijndrecht op vier mei \_\_\_\_\_ negentienhonderdvijftig, wonende te 2691 HK 's-Gravenzande (gemeente: \_\_\_\_\_ Westland), Heliotroop 87, van Nederlandse nationaliteit, houder van een \_\_\_\_\_ paspoort met nummer NU0H419B9, afgegeven te Westland op acht januari \_\_\_\_\_ tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw Houkje Kooistra; \_\_\_\_\_
3. de heer **Henricus Martinus Theodorus Broeders**, geboren te Schijndel op \_\_\_\_\_ negentien november negentienhonderdvierenzestig, van Nederlandse \_\_\_\_\_ nationaliteit, wonende te 3738 CK Maartensdijk (gemeente: De Bilt), Dorpsweg - 146, van Nederlandse nationaliteit en houder van een paspoort met nummer \_\_\_\_\_ NVFPBPL54, afgegeven te De Bilt op zesentwintig januari tweeduizend vijftien, gehuwd met mevrouw Johanna Dimphena Maria van Hal. \_\_\_\_\_

De volmachtgevers onder 1, 2 en 3 gezamenlijk hierna te noemen: **oprichters**. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

De oprichters richten hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. —



## STATUTEN

### 1 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

**BCN:** Breast Care Nederland B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres 1117 CL Schiphol Oost, Stationsplein NO 430 (Constellation Building);

**BCN-bestuur:** het bestuur van BCN;

**bestuur:** het bestuur van de stichting;

**bestuurder:** een bestuurder van de stichting;

**schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

**stichting:** Stichting Breast Care Foundation, statutair gevestigd te Amsterdam.

Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.

### 2 Naam, zetel en duur

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Breast Care Foundation.**

2.2 De stichting is gevestigd te Amsterdam.

2.3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### 3 Doel en middelen

3.1 De stichting heeft ten doel:

(a) het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van de werkzaamheden van BCN of een andere instelling waar activiteiten worden verricht voor patiënten met borstkanker of overige borstaandoeningen, in het kader van de verzorging en behandeling, alsmede het welzijn van patiënten in het algemeen, welke werkzaamheden niet onder de verzekerde zorg vallen, alles in het belang van de patiënten;

(b) het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van het verlenen van steun aan wetenschappelijk onderzoek door of namens (medisch specialistische medewerkers van) BCN of een andere instelling waar wetenschappelijk onderzoek wordt gedaan, indien dergelijk onderzoek verband houdt met borstkanker of overige borstaandoeningen;

(c) het ter verwezenlijking van de doelstelling onderhouden van contacten met andere fondsenwervende instellingen met aan de stichting soortgelijk of aanverwant doel,

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

3.2 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling -



- van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan - tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
- 3.4 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
- 3.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de - stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_
- 4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** \_\_\_\_\_
- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het BCN-bestuur vast te stellen aantal van — minimaal drie personen en maximaal zeven personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, onverminderd het bepaalde in artikel 4.9. \_\_\_\_\_
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het BCN-bestuur. Bij ontstane vacatures - verzoekt het bestuur het BCN-bestuur zo spoedig mogelijk in de vacature te — voorzien. Als het BCN-bestuur niet binnen zes weken na voornoemd verzoek in de vacature heeft voorzien, voorziet het bestuur zelf in de vacature. \_\_\_\_\_  
Indien er geen bestuursleden meer in functie zijn, voorziet het BCN-bestuur — binnen zes weken na het opvallen van de laatste vacature in de invulling van de vacatures. Als het BCN-bestuur niet binnen deze termijn in de vacature — heeft voorzien, voorziet de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende — of op verzoek van het openbaar ministerie in de opengevallen vacatures. \_\_\_\_\_
- 4.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn — midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in — de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar. Een — bestuurslid kan in totaal niet meer dan twaalf jaren bestuurslid van de stichting — zijn. \_\_\_\_\_
- 4.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster — van aftreden, krachtens welk rooster jaarlijks ten minste één bestuurslid — aftreedt. \_\_\_\_\_  
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- 4.6 Het BCN-bestuur kan om dwingende redenen een bestuurslid schorsen voor — een periode van maximaal drie maanden. Na het verstrijken van de in de vorige volzin genoemde termijn eindigt de schorsing, tenzij het BCN-bestuur besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder op grond van artikel 4.7 sub (f). \_\_\_\_\_
- 4.7 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- (a) door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - (b) door zijn aftreden, al dan niet volgens het artikel 4.5 bedoelde rooster; —
  - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in — de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
  - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; \_\_\_\_\_
  - (f) door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het BCN- — bestuur; \_\_\_\_\_
  - (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd. \_\_\_\_\_



- 4.8 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in — redelijkheid gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_
- 4.9 Indien en zolang het bestuur als gevolg van vacatures slechts uit één (1) — bestuurslid bestaat, zullen de bevoegdheden van het bestuur zijn opgeschort. —
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en niet tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
- 5.3 Het bestuur kan bepaalde werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid — laten uitvoeren door daartoe aan te stellen personeel, vrijwilligers, commissies — of werkgroepen. \_\_\_\_\_
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_ bestuursleden, gezamenlijk handelend. \_\_\_\_\_
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 7 Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_
- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een — bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste drie maal per jaar. \_\_\_\_\_
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is — geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden - vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven - dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en — geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een — bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd — medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan - ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de in — functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. \_\_\_\_\_



- 7.6 Als het in artikel 7.5 genoemde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is — op de vergadering, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een — meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
- 7.7 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid — heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan weer — niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen — plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, — hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde — herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede vrije stemming) wordt — telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is — gestemd, uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het — geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het — geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt — door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen — stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen — twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. — Staken de stemmen bij een andere stemming dan een verkiezing van — personen, dan is het voorstel verworpen. —
- 7.8 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van — personen betreft, kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door — middel van ongetekende stembriefjes. —
- 7.9 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. —
- 7.10 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
- 7.11 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in — functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten — vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke — verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
- 7.12 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien



hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dan wel indien hij handelt met een andere \_\_\_\_\_ rechtspersoon waarvan hij zitting heeft in een of meer van zijn organen. \_\_\_\_\_ De vorige volzin vindt geen toepassing wanneer ten aanzien van alle \_\_\_\_\_ bestuursleden sprake is van een dergelijk tegenstrijdig belang. In dat geval \_\_\_\_\_ behoudt het bestuur haar bevoegdheid. \_\_\_\_\_

## 8 Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 8.3 Uit de in artikel 8.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de \_\_\_\_\_ bestuursleden van de stichting; \_\_\_\_\_
  - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; \_\_\_\_\_
  - (c) inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - (d) het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 8.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te \_\_\_\_\_ maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
- 8.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te \_\_\_\_\_ wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
- 8.6 Na vaststelling van de in artikel 8.4 hiervoor bedoelde stukken, worden deze \_\_\_\_\_ aangeboden aan het BCN-bestuur. \_\_\_\_\_
- 8.7 Indien het bestuur dit verlangt legt de (secretaris-)penningmeester voor één juni voor het daaropvolgende boekjaar een begroting van inkomsten en uitgaven ter vaststelling aan het bestuur voor. \_\_\_\_\_
- 8.8 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, \_\_\_\_\_ onverminderd het bepaalde in artikel 8.9 hierna. \_\_\_\_\_
- 8.9 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
- ## 9 Reglementen en beleidsplan \_\_\_\_\_
- 9.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere \_\_\_\_\_ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke \_\_\_\_\_ niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_



- 9.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
- 9.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. –
- 9.4 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt \_\_\_\_\_ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3.1 \_\_\_\_\_ vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) – als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in – de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het \_\_\_\_\_ beleidsplan bevat de doelstellingen, een programma van de te ondernemen \_\_\_\_\_ activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen \_\_\_\_\_ worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid \_\_\_\_\_ beoogde resultaten. \_\_\_\_\_
- 9.5 Het in artikel 9.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: –
- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; \_\_\_\_\_
  - (b) de wijze van fondsenwerving; \_\_\_\_\_
  - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en \_\_\_\_\_
  - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden \_\_\_\_\_ besteed. \_\_\_\_\_
- 9.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling – van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 10.2 van overeenkomstige \_\_\_\_\_ toepassing. \_\_\_\_\_
- 10 Statutenwijziging** \_\_\_\_\_
- 10.1 Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van het BCN-bestuur, bevoegd – de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
- 10.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van – twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten \_\_\_\_\_ minste drie vierden van het aantal bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde – is, minder dan drie vierden van het aantal bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te \_\_\_\_\_ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste \_\_\_\_\_ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige – of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een \_\_\_\_\_ meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- 10.3 De leden van het bestuur dienen ten minste één maand voor de dag van de – vergadering waarin een statutenwijziging wordt voorgesteld, voor deze \_\_\_\_\_ vergadering te worden opgeroepen. Bij de oproeping tot de vergadering waarin – een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het \_\_\_\_\_ voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te \_\_\_\_\_ worden gevoegd. \_\_\_\_\_
- 10.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte – is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid, alsmede – een door het bestuur gevolmachtigde, bevoegd. \_\_\_\_\_
- 11 Ontbinding** \_\_\_\_\_



- 11.1 Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van het BCN-bestuur, bevoegd — de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 11.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel — mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten — behoefte van een andere algemeen nut beogende instelling met een \_\_\_\_\_ soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of — nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
- 11.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur — kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
- 11.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_ voorgeschreven termijn onder berusting van de jongste vereffenaar, tenzij de — vereffenaars daartoe een ander persoon aanwijzen. \_\_\_\_\_
- 11.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

## 12 Slotbepaling \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. \_\_\_\_\_

## 13 Eerste boekjaar \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — zestien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

## 14 Overgangsbepaling BCN-bestuur \_\_\_\_\_

De stichting wordt eerder opgericht dan BCN. Tot het moment dat BCN is opgericht — en ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel: \_\_\_\_\_

- luidt artikel 4.1 als volgt: \_\_\_\_\_  
Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie personen en maximaal zeven personen. Een niet voltallig bestuur behoudt — zijn bevoegdheden, onverminderd het bepaalde in artikel 4.9; \_\_\_\_\_
- luidt artikel 4.2 als volgt: \_\_\_\_\_  
Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt — zo spoedig mogelijk voorzien. Indien er geen bestuursleden meer in functie zijn, voorziet de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op verzoek — van het openbaar ministerie in de opengevallen vacatures; \_\_\_\_\_
- is artikel 8.6 niet van toepassing; \_\_\_\_\_
- zijn de goedkeuringen genoemd in de artikelen 10.1 en 11.1 niet vereist. \_\_\_\_\_

Dit artikel en haar opschrift vervallen per het moment dat BCN is opgericht en — ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

## Slotverklaringen \_\_\_\_\_

Ten slotte heeft de comparant verklaard: \_\_\_\_\_  
dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de — achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_





1. de heer Willem Rocus den Hartog, geboren te Zwijndrecht op vier mei \_\_\_\_\_ negentienhonderdvijftig, als voorzitter; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Karina Sophia Emma Manheim (ook handelend onder de naam: \_\_\_\_\_ Verstraete), geboren te Voorburg op zesentwintig november \_\_\_\_\_ negentienhonderdzesenveertig, als algemeen bestuurslid; en \_\_\_\_\_
3. de heer Henricus Martinus Theodorus Broeders, geboren te Schijndel op \_\_\_\_\_ negentien november negentienhonderdvierenzestig, als algemeen bestuurslid. -

**Volmachten** \_\_\_\_\_

Van gemelde volmachten op de comparant blijkt uit drie (3) onderhandse akten, welke aan deze akte zullen worden gehecht (Bijlagen). \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en - met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna - door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

